Entschuldigung von Fehlzeiten am FGH / Beurlaubung

Name:	Vorname:	Jahrgangsstufe:
-------	----------	-----------------

Informieren Sie die Schule bitte möglichst vor Beginn der ersten Stunde, spätestens bis 9:00 Uhr - wenn Sie z.B. aufgrund von Krankheit nicht zum Unterricht erscheinen können durch eine E-mail an Ihren JahrgangsstufenleiterInnen: Nadja.Bartl@herford.de, Simone.Hofmann@Herford.de! Falls Sie während des Schultages erkranken, müssen Sie sich im Sekretariat abmelden und den vollständig ausgefüllten „Abmeldebogen“ in den Briefkasten ihrer JahrgangsstufenleiterInnen werfen!

Wenn Sie wieder zum Unterricht erscheinen, müssen Sie das „Formular zur Entschuldigung von Fehlzeiten am FGH“ bei ihren JahrgangsstufenleiterInnen abgeben (bzw. Briefkasten)! Tragen Sie dazu vorher das Datum und die versäumten Kurse in die entsprechenden Spalten ein, begründen Sie ihr Fehlen und lassen Sie dies von Ihren Eltern bzw. Erziehungsberechtigten unterschreiben, wenn Sie noch nicht volljährig sind. Die JahrgangsstufenleiterInnen überprüfen, ob Sie sich ordnungsgemäß abgemeldet haben, unterschreiben und stempeln dann das Formular. Holen Sie dieses unterschriebene und gestempelte Entschuldigungsformular in Raum 019 ab, legen es den FachlehrerInnen vor, bei denen Sie gefehlt haben und lassen Sie sich dies unten abzeichnen („Paraphe“). Sobald alle Fehlzeiten von Ihren LehrerInnen auf diesem Blatt in der Spalte Paraphe abgezeichnet sind werfen Sie das vollständig ausgefüllte Entschuldigungsformular in den entsprechenden Briefkasten.

Für voraussehbares Fehlen an einem Schultag, z.B. aufgrund von Familienfeiern, Führerscheinprüfungen, Vorstellungsgesprächen etc. können Sie sich von Ihren Jahrgangsstufenleitern im Voraus beurlauben lassen. Dazu benutzen Sie auch dieses Formular. Beachten Sie dabei, dass Klausur-Termine Priorität haben, d.h. dass in der Regel eine **Beurlaubung** an einem Klausurtermin nicht genehmigt wird. Fehlen Sie zu einem Klausurtermin unentschuldigt, wird die Klausur mit der Note 6 bewertet. Eine Beurlaubung für einen längeren Zeitraum (ab 2 Tagen) muss zusätzlich von der Schulleitung genehmigt werden.

Unentschuldigte Fehlstunden werden von Ihren FachlehrerInnen als nicht erbrachte Leistung in die Bewertung ihrer Mitarbeit einbezogen und auf dem Zeugnis dokumentiert. Nach Paragraph 53 (4) des Schulgesetzes NRW kann die Entlassung einer Schülerin oder eines Schülers, die oder der nicht mehr schulpflichtig ist „ohne vorherige Androhung“ erfolgen, wenn die Schülerin oder der Schüler „innerhalb eines Zeitraumes von 30 Tagen insgesamt 20 Unterrichtsstunden unentschuldigt versäumt hat.“

Stunde / Datum:	Montag		Dienstag		Mittwoch		Donnerstag		Freitag	
	Kurs	Paraphe	Kurs	Paraphe	Kurs	Paraphe	Kurs	Paraphe	Kurs	Paraphe
1/2 07:40 - 09:10										
3/4 09:30 - 11:00										
5 11:15 - 12:00										
6 12:05 – 12:50										
7 12:50 - 13:35										
8 13:35 – 14:20										
9 14:25 - 15:10										
10 15:10 - 15:55										

Datum: _____ Grund des Fehlens: _____ Unterschrift: _____ <div style="text-align: center; font-size: small; margin-top: 5px;">Unterschrift der Erziehungsberechtigten oder des / der volljährigen Schülers/Schülerin</div>
--

Hiermit bestätige ich als Jahrgangsstufenleiter(in), dass das Fehlen des oben genannten Schülers von den FachlehrerInnen entschuldigt werden darf. Dabei wird vorausgesetzt, dass kein Klausurtermin betroffen ist!

Unterschrift (Jahrgangsstufenleiter), Datum, Stempel